

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kimberli Michel Sasvín Herrera	CUI:	2932709290101
Número de contrato:	029-013-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	108872211
Número de Factura:	3789828	Serie:	2715343F
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q44,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	administrativo de la Dirección de administra		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

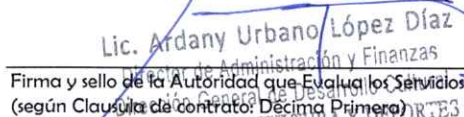
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el análisis de 200 formularios de pedidos durante los meses de enero a septiembre de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Se logró el control de registro de proveedores semanal durante los meses de enero a septiembre.
- Se logró el análisis y revisión de 238 expedientes de arrendamientos, servicios y adquisiciones para liquidación en financiero.
- Se logró el control interno de 200 órdenes de compra mensual en el período de enero a septiembre.
- Se logró la revisión de 50 cotizaciones de compras mensual durante los meses de enero a septiembre.
- Se logró el registro del catálogo de proveedores con cuenta asociada, semanal durante los meses de enero a septiembre.
- Se logró la actualización del catálogo de insumos semanal durante los meses de enero a septiembre.
- Se logró la revisión de 38 cotizaciones de inmuebles para la Dirección General de Desarrollo Cultural de enero a septiembre.
- Se logró la solicitud, verificación y seguimiento de 38 facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Kimberli Michel Sasvín Herrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Michel Sasvín Herrera</u>	CUI:	<u>2932709290101</u>
Número de contrato:	<u>029-013-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108872211</u>
Número de Factura:	<u>3789828</u>	Serie:	<u>2715343F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento administrativo de la Dirección de administración y Finanzas .</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Apoyé en el control de registro de proveedores.
- Apoyé en el análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyé en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- Apoyé en el registro del catálogo de proveedores con cuenta Asociada.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoyé en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé para solicitud, verificación y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Kimberli Michel Sasvín Herrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kimberli Michel Sasvín Herrera	CUI:	2932709290101
Número de contrato:	029-013-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	108872211
Número de Factura:	3789828	Serie:	2715343F
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q44,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para, Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

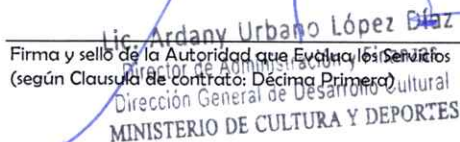
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Apoyé en el control de registro de proveedores.
- Apoyé en el análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyé en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- Apoyé en el registro del catálogo de proveedores con cuenta Asociada.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoyé en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé para solicitud, verificación y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Kimberli Michel Sasvín Herrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

